

EDITAL DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO SIMILAR AO PREGÃO Nº 003/2018

PREÂMBULO

A Empresa Salvador Turismo - SALTUR, constituída nos termos da Lei nº 3.601 de 18.02.86 e com as alterações decorrentes das Leis 4.103 de 29.06.90, 5.245 de 06.02.97 e 7.610/2008 de 29.12.2008, sob a forma de sociedade de economia mista, torna público para conhecimento dos interessados que realizará, em observância às normas do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da SALTUR, através do procedimento licitatório similar ao **PREGÃO, na forma PRESENCIAL, tipo empreitada por preço global, critério de julgamento menor preço global**, autorizada no processo n.º 378/2018 - SALTUR, e de acordo com as condições estabelecidas neste edital, aprovado pelo Parecer Jurídico da SALTUR.

O Procedimento Licitatório Similar ao Pregão será realizado em sessão pública, presencialmente, à Rua Humberto Campos, 251, Graça (sede da SALTUR), devendo o interessado, ou seu representante, identificar-se e, se for o caso, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor público, denominado PREGOEIRO, conforme procedimentos previstos no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da SALTUR, bem como pelas disposições constantes deste Edital.

1. DA REGÊNCIA LEGAL

- 1.1. Os procedimentos da licitação serão regidos pelo Regulamento Interno de Licitações e Contratos da SALTUR, pela Lei Federal nº. 13.303/2016, Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 (ME e EPP), Decretos Municipais n.º 13.724/02 (alterado pelo Dec. nº 15.814/2005), 15.611/05 (alterado pelo Dec. nº 20.200/09), 15.814/05, 15.984/05 e 24.900/2014, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei nº 10.520/2002, Lei Municipal nº 6.148/02, Lei nº 8.666/93 na sua atual redação e Lei Municipal nº 4.484/92, no que couber.

2. DO OBJETO

- 2.1. Constitui objeto desta licitação a contratação de empresa especializada para execução por demanda de serviços de **SHOWS PIROTÉCNICOS** com fornecimento de fogos de artifício, mão de obra, equipamentos e tudo ou mais que se fizer bom e necessário para a execução dos serviços a fim de atender aos eventos promovidos pela SALTUR, conforme Termo de Referência constante neste Edital.
- 2.2. As exigências contidas no Termo de Referência, presente no Anexo VIII deste edital, deverão ser cumpridas integralmente, sob pena de desclassificação no certame.
- 2.3. A licitante obriga-se a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços e compras em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, na forma do art. 141, §1º, do RILC da SALTUR.

3. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

- 3.1 Os envelopes serão recebidos na data, horário e local, abaixo indicados:

DATA: 21/12/2018

HORA: 16:30 horas (horário local)

LOCAL: Sala de Reuniões da SALTUR, situada à Rua Humberto de Campos, 251 – Graça, Salvador-Bahia.

Observado o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas pelo e-mail: salturlicitacoes@gmail.com.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1 As despesas decorrentes da execução da presente licitação ocorrerão pelas dotações orçamentárias da **EMPRESA SALVADOR TURISMO S.A. - SALTUR**, no Projeto/Atividade 230601 – Realização do calendário anual de eventos e festas populares - Elemento de Despesa 3.3.90.30 – Material de Consumo – Fonte de Recursos 0100, **para o exercício de 2018;**

E, para o exercício de 2019, a seguinte dotação: Projeto/Atividade 230601 – Realização do calendário anual de eventos e festas populares - Elemento de Despesa 3.3.90.30 – Material de Consumo – Fonte de Recursos 0100, que ocorrerá por conta da **LOA 2019**.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 5.1. Poderão participar do processo os interessados estabelecidos no País, que atendam a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.
- 5.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:
- Declarados inidôneos por ato da SALTUR;
 - Declarados inidôneos por ato da Administração Pública;
 - Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Pública Municipal, ou, ainda, penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas no art. 88 da Lei nº 8.666/93;
 - Em concordata (processos judiciais anteriores à Lei nº 11.101/05), recuperação judicial ou extrajudicial, ou em processo de execução, falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;
 - Reunidos sob forma de consórcio;
 - Estejam enquadrados em qualquer uma das hipóteses previstas nos incisos I a VIII do artigo 9 do Regulamento Interno de Licitações da SALTUR;
 - Estejam enquadradas em qualquer uma das hipóteses previstas nos incisos II e III do artigo 164 do Regulamento Interno de Licitações da SALTUR;
 - Possuam (ou possuíram) contratos vigentes com a SALTUR, cujo objeto apresente similaridade ou semelhança com o objeto deste edital, e que tenham sido submetidos a punição administrativa decorrente da má e/ou da insatisfatória prestação de serviços;

6. DO CREDENCIAMENTO

- 6.1. Para participar desta licitação, o representante legal deverá se apresentar à Presidente da Comissão Permanente de Licitação munido do Documento Credencial e do Contrato Social, autenticado ou acompanhado do original, para que possa ser autenticado durante a sessão no certame, acompanhado de cópia da Carteira de Identidade ou de outro documento equivalente, inclusive do outorgante, estando expressos no documento seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrências de tal investidura;
- 6.2. Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto a Presidente da Comissão de Licitação por um representante devidamente munido de documento hábil, que o credencie a participar da sessão pública;
- 6.3. Cada licitante far-se-á representar por seu titular ou mandatário constituído e somente estes serão

admitidos a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, pelo representado;

- 6.4. Caso a Procuração não seja pública, será necessário o reconhecimento da firma do subscritor, que deverá ter poderes para outorgá-la;
- 6.5. Nos casos em que a empresa estiver representada por sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, o mesmo deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social devidamente autenticado;
- 6.6. Não será admitida a atuação de um único representante legal para duas ou mais empresas;
- 6.7. Para fins de credenciamento o licitante deverá adotar o modelo na forma prevista no **Anexo I** (Modelo de Proposta Comercial), acompanhado da devida identificação através de sua Carteira de Identidade ou outro documento, com foto, equivalente. Em qualquer fase do procedimento licitatório similar ao pregão o representante poderá ser substituído por outro, devidamente credenciado, na forma presente;
- 6.8. Não será permitida a competição entre sociedades empresariais que possuam os mesmos sócios, bem como responsáveis técnicos, sob pena de inabilitação;
- 6.9. A licitante deverá apresentar declaração assinada por seu representante legal, aceitando, sem restrições, as condições do Edital inclusive a autoridade da Comissão para resolver os casos omissos ou duvidosos, não previstos no instrumento convocatório;
- 6.10. Das Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), para fins de utilização do tratamento diferenciado e benefícios previstos na Lei Complementar n.º 123/06 e suas atualizações, juntamente com o Credenciamento, será exigida, a comprovação de enquadramento, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:
 - 6.10.1. Declaração emitida pela Secretaria da Receita Federal;
 - 6.10.2. Declaração do imposto de renda da pessoa jurídica, relativa ao último exercício social, já exigível;
 - 6.10.3. Declaração do próprio licitante, atestando, sob as penalidades da lei, o seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.
 - 6.10.4. Os documentos poderão ser entregues a Comissão Permanente de Licitação em cópia simples e autenticados na sessão.

7. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

- 7.1. Para participar da presente licitação, as empresas deverão apresentar à Comissão Permanente de Licitação, no local, dia e hora aqui estabelecidos, respectivamente, envelopes distintos e lacrados, contendo na parte externa e frontal as seguintes informações:

ENVELOPE I – HABILITAÇÃO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO SIMILAR AO PREGÃO N.º 003/2018 NOME DO(A) LICITANTE: DATA DA ENTREGA: 21/12/2018	ENVELOPE II – PROPOSTA DE PREÇO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO SIMILAR AO PREGÃO N.º 003/2018 NOME DO(A) LICITANTE: DATA DA ENTREGA 21/12/2018
---	---

A colocação de elemento(s) de um envelope em outro, acarretará a inabilitação ou desclassificação da licitante.

8. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

- 8.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Procedimento Licitatório

Similar ao Pregão, conforme previsão legal do artigo 107 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da SALTUR.

- 8.2. As petições de impugnação e os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: salturlicitacoes@gmail.com, ou, ainda, protocolados na recepção da SALTUR, sito à Rua Humberto Campos, 251, Graça, Salvador, Bahia.
- 8.3. Caberá à Comissão Permanente de Licitação decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 8.4. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 8.5. Não serão conhecidas as impugnações interpostas depois de vencido o prazo legal.

9. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE I)

- 9.1. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da SALTUR, à vista dos originais, ou publicação em órgãos da imprensa oficial, não sendo aceitos “protocolos” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos neste edital.
- 9.2. Para habilitação nesta licitação será exigida a seguinte documentação:

9.2.1. Habilitação Jurídica:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, além de demonstrar ter o seu representante legal no país poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente.

9.2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual/municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativa a tributos federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN de nº 1.751/2014;
- d) Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de Certificado de Regularidade de Situação/CRF;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. (Lei nº 12.440/11)

9.2.3. Qualificação Técnica:

- a) Atestado (s) de capacidade técnica fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante prestou serviços de realização de show pirotécnico, tendo utilizado

- equipamento, no mínimo, 1500 (hum mil e quinhentos) canais de disparo, com características técnicas, assinatura reconhecida em cartório do emitente do atestado, quantidade e prazo compatíveis com o objeto desta licitação.
- b) Carteira de habilitação para BLASTER DE PIROTÉCNICO. A empresa deverá apresentar comprovação de vínculo empregatício ou societário de pelo menos 3 (três) BLASTERS, através de contrato de prestação de serviço com carteira de blaster vinculada a empresa, com 02 (dois) anos de exercício em uma das seguintes atividades: produção, ensaios balísticos, projetos ou execuções relacionadas com produtos explosivos, fogos de artifício ou munições auto propelidas discriminadas no **R-105**.
- c) Compete ao fornecedor de serviços comprovar as qualificações exigíveis para seu pessoal:
- I. Certificado de curso de treinamento para os demais integrantes da equipe, certificado de curso na área de montagem e execução de shows pirotécnicos, expedido pelo sindicato da categoria **conforme REG/T03 do Exército Brasileiro**, e também no mínimo de 02 (dois) integrantes da equipe **BLASTER VINCULADO A EMPRESA COM CERTIFICADO NR35 E NR33**.
 - II. Maioridades de todos os integrantes da equipe.
- d) Apresentar para cada tipo de fogo de artifício licitado, cópia autenticada do RAT (Resultado de Avaliação Técnica) expedido por laboratório credenciado e homologado pelo Exército Brasileiro.
- e) Apresentar para cada tipo de fogo de artifício licitado, cópia autenticada do RETEX (Relatório Técnico Experimental), expedido por laboratório credenciado.
- f) Apresentar Certificado de Registro do Exército Brasileiro para produtos controlados (PEC), para (Armazenamento (depósito), transporte e comércio), **Conforme Portaria nº56 COLOG, de 5 junho de 2017, com os seguintes itens:**
- I. COMÉRCIO DE OUTROS PCE
 - II. COMÉRCIO DE PIROTÉCNICOS DE USO RESTRITO.
 - III. IMPORTAÇÃO DE PIROTÉCNICOS
 - IV. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (PRÓPRIO) – ARMAZENAGEM DE PIROTÉCNICOS
 - V. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO – TRANSPORTE DE PIROTÉCNICOS
 - VI. UTILIZAÇÃO-EMPREGO DE PIROTÉCNICOS DE USO PERMITIDO
 - VII. UTILIZAÇÃO-EMPREGO DE PIROTÉCNICOS DE USO RESTRITO
 - VIII. UTILIZAÇÃO-EMPREGO DE PIROTÉCNICOS EM CENOGRAFIA
- g) Alvará de funcionamento expedido pelo Corpo de Bombeiro da empresa licitante.
- h) Alvará de Divisão de Explosivo expedido pela Polícia Civil da empresa licitante.
- i) Apresentar licença pelo Corpo de Bombeiros e Exército Brasileiro de produtos controlados de um Galpão autorizado para depósito de fogos de artifícios (L3 alto risco) próprio, com distância de **até 150 km** da sede do licitante para conferência dos materiais.
- j) Cadastro Técnico Federal-Certificado de Regularidade (CR), do Ministério de Meio Ambiente (IBAMA) - depósito de produtos químicos e produtos perigosos, transporte de cargas perigosas, (dentro do prazo de validade).
- k) Alvará de Licença e Funcionamento, fornecido pela Prefeitura do domicílio da licitante e compatível com o objeto da licitação.

9.2.4. Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis, na forma da lei, comprovando a boa situação financeira da licitante, podendo ser atualizado por índices oficiais na hipótese de encerrados a mais de 3 (três) meses da data de sua apresentação, vedada a substituição por Balancetes e Balanços provisórios.
- a1) O Balanço Patrimonial deverá estar acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento extraídos do livro Diário, devidamente registrado na Junta Comercial.
- a2) Para Sociedades Anônimas e outras Companhias obrigadas à publicação de Balanço, na forma da Lei Federal nº 6.404/76, cópias da publicação de:
- I - balanço patrimonial;
 - II - demonstração do resultado do exercício;
 - III - demonstração dos Fluxos de Caixa;
 - IV - demonstração das mutações do Patrimônio Líquido;
 - V - notas explicativas do balanço.
- b) A licitante deverá comprovar que possui Patrimônio Líquido de 3% (três por cento) do valor total estimado do lote pertinente, admitida a atualização para a data da apresentação da proposta através de índices oficiais.
- c) Certidão negativa de concordata, falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, ou execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

9.2.5. Declaração assinada pelo representante legal da licitante, devidamente identificado, de cumprimento do disposto no Inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

- 9.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida no subitem 9.2.2 deste instrumento, será assegurado à ME ou EPP o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação.
- 9.4. A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.
- 9.5. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.
- 9.6. A empresa licitante que ainda não tenha completado seu primeiro ano de exercício fiscal terá sua capacidade econômico-financeira comprovada por meio da apresentação do Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial, inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento.
- 9.7. A documentação relativa aos subitens 9.2.1, 9.2.2 e 9.2.4 poderá ser substituída pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pela SALTUR, sendo necessário que se encontre listada no CRC e dentro do prazo de validade. Caso contrário, a licitante fica obrigada a apresentá-los no ato da apresentação da documentação habilitatória.
- 9.8. Em caso de apresentação do CRC, a licitante deverá, obrigatoriamente, firmar declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.
- 9.9. Na hipótese do item anterior, a habilitação dos proponentes ficará condicionada à verificação dos seus respectivos registros, bem como à validade dos documentos cadastrais, por meio de consulta “on-line” ao Sistema de Cadastro Unificado de Pessoas Físicas e Jurídicas da SALTUR;
- 9.10. As certidões extraídas pela internet somente terão validade se confirmada sua autenticidade.

10. PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE II)

10.1. A proposta deverá ser apresentada na forma do Anexo I deste Edital, redigida em papel timbrado da licitante, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste **Edital e Termo de Referência anexo**, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal, devidamente identificado, nela constando, obrigatoriamente:

- a) Razão Social, CNPJ, endereço, CEP, telefone/fax e pessoa de contato;
- b) Preços de acordo com os praticados no mercado, em algarismo e por extenso, para entrega CIF/Salvador, com valores expressos em moeda corrente nacional (R\$), atualizados conforme lances eventualmente ofertados. Ocorrendo divergência entre o preço em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último;
- c) Os serviços serão executados sob demanda da SALTUR em diversos eventos, em local previamente designado, com a antecedência necessária à montagem da estrutura de atendimento (mínima de 24 horas), através da emissão da ordem de serviço.
- d) Prazo de validade de proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, sendo facultado aos proponentes estender tal validade por prazo superior;
- e) A marca, o modelo, a referência e demais características, se for o caso, deverão, obrigatoriamente, ser informados na proposta;
- f) As Notas Fiscais devem discriminar o valor referente ao serviço prestado e à mão-de-obra.

10.2. A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para fornecimento do objeto desta licitação, tais como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder rigorosamente às especificações do objeto licitado, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

10.3. Os preços constantes da proposta escrita deverão referir-se ao do lance formulado no Procedimento Licitatório Similar ao Pregão, considerando-se a condição de pagamento à vista, não devendo por isso, considerar qualquer custo financeiro para o período de processamento fatura.

10.4. Para a correta elaboração da proposta de preços, deverá a licitante examinar todos os documentos exigidos no Edital e atender a todas as condições nele contidas e nos seus anexos.

10.5. Os opcionais e acessórios extras, se ofertados, serão considerados como vantagem prevista neste Edital, porém não terão influência sobre o critério de julgamento.

11. OUTROS DOCUMENTOS

11.1. Os documentos a seguir mencionados deverão ser apresentados pela licitante juntamente com os demais documentos exigidos neste instrumento, sendo eles:

- a) Termo de declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte; (Anexo IV) (Para as MEs EPPs)
- b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação. (Anexo V) (Para as empresas que apresentarem o CRC);
- c) Declaração de elaboração independente de proposta. (Anexo III);
- d) Dados do representante legal (nome, RG, CPF) com poderes específicos para assinar o Instrumento Contratual

12. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

- 12.1. No dia, horário e local previstos no preâmbulo deste Edital, será realizado o Procedimento Licitatório Similar ao Pregão em sessão pública, a Comissão Permanente de Licitação receberá os Envelopes “I” e “II”, abrindo primeiro o Envelope “I”, contendo os documentos para habilitação.
- 12.2. Iniciada a fase de abertura dos envelopes, não serão recebidas propostas de pessoas jurídicas retardatárias em nenhuma hipótese, nem admitida qualquer retificação ou modificação das condições ofertadas.
- 12.3. Serão abertos os envelopes contendo os documentos relativos à habilitação, pela Comissão Permanente de Licitação, que fará a conferência e dará vista da documentação, que deverá ser rubricada pelos representantes legais dos licitantes presentes.
- 12.4. Abertos os envelopes de Habilitação, a Comissão Permanente de Licitação, a seu juízo exclusivo, poderá apreciar os documentos de cada licitante e, divulgar o nome dos habilitados e dos inhabilitados, devendo ser devolvidos aos últimos os envelopes contendo as Propostas Comerciais devidamente fechados, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação.
- 12.5. O Presidente da Comissão Permanente de Licitação franqueará a palavra aos participantes, para que registrem em ata os protestos que entenderem cabíveis, podendo ser apreciados e decididos de imediato, salvo quando envolverem aspectos que exijam análise mais acurada.
- 12.6. Não havendo registro de protesto ou impugnação quanto ao julgamento dos documentos de habilitação, ou em havendo, acaso sejam decididos de imediato, a Comissão prosseguirá no andamento dos trabalhos, com a abertura do Envelope “II” – PROPOSTA DE PREÇO.
- 12.7. Se houver protesto por recurso, permanecerão os envelopes de Propostas de Preço fechados em poder da Comissão Permanente de Licitação, devidamente rubricados por todos os presentes, para serem posteriormente recolhidos e guardados em poder da referida Comissão, até a designação de nova data para abertura do Envelope “II”.
- 12.8. O julgamento das Propostas de Preços (Envelope II) será feito pelo critério do menor preço global.
- 12.9. As propostas que estejam desconformes ou incompatíveis com as disposições previstas no Edital serão desclassificadas pela Comissão Permanente de Licitação, de acordo com os critérios de avaliação constantes do ato convocatório.
- 12.10. Os licitantes deverão obrigatoriamente apresentar preços para todos os itens licitados em cada planilha, sob pena de desclassificação, uma vez que o critério de julgamento é por menor preço GLOBAL.
- 12.11. Serão desclassificadas as propostas que não obedecerem às exigências do Edital e seus Anexos ou da legislação aplicável e, em especial, as que:
 - 12.11.1. não cumprirem as exigências contidas no edital;
 - 12.11.2. forem omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidade ou defeito capaz de dificultar o julgamento;
 - 12.11.3. basearem seus preços nos dos outros concorrentes ou oferecerem reduções sobre as propostas mais vantajosas;
 - 12.11.4. impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital;
 - 12.11.5. apresentarem quantitativos em desacordo com os constantes neste edital;
 - 12.11.6. apresentarem Planilha de Composição de Preços Unitários inverossímil, não sendo admitida a apresentação de preços unitários simbólicos, irrisórios, de valor zero ou incompatíveis com os preços dos insumos e salários do mercado, acrescidos dos respectivos encargos;
 - 12.11.7. apresentarem PREÇOS GLOBAIS excessivos ou manifestamente inexecutáveis, conforme legislação vigente.
- 12.12. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro pode verificar se a diferença entre o melhor lance e o segundo colocado é de pelo menos 10% (dez por cento). Sendo confirmada esta diferença, o Pregoeiro poderá reiniciar a fase competitiva, convocando os Licitantes posicionados a partir do segundo lugar

para apresentarem novos lances, visando à definição destas posições.

12.13. Serão observadas, ainda, as condições de preferência previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006.

12.13.1. A proposta final ajustada no último lance ofertado e a documentação exigida neste edital deverão ser apresentadas pela licitante detentora da melhor oferta no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir do encerramento da etapa de lances, podendo essa comprovação se dar mediante o encaminhamento através de e-mail salturlicitacoes@gmail.com com posterior encaminhamento dos originais ou cópias autenticadas no prazo de 02 (dois) dias, podendo ser prorrogado pela SALTUR por mesmo prazo, sob pena de convocação do próximo classificado.

12.13.2. A proposta e a documentação deverão ser encaminhadas em envelopes fechados ou lacrado, indicando na sua parte frontal:

“SALTUR – EMPRESA SALVADOR TURISMO S/A

Comissão Permanente de Licitação da SALTUR

Rua Humberto Campos, 251, Graça.

Salvador – BA, CEP: 40150-130

Procedimento Licitatório Similar ao Pregão - SALTUR - nº 003/2018.”

12.14. Das sessões de recebimento e abertura dos Envelopes “I” e “II” serão lavradas atas circunstanciadas que serão assinadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das pessoas jurídicas ali presentes, nas quais poderão ser inseridas as reclamações de quaisquer licitantes, que serão dirimidas pela Comissão Permanente de Licitação na oportunidade ou deixadas para depois, comunicando-se, neste caso, o resultado aos interessados.

12.15. É facultado à Comissão de Licitação ou ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

12.16. A Comissão Permanente de Licitação, ao seu querer, poderá conceder aos licitantes o prazo de 2 (dois) dias úteis para a juntada posterior de documentos, cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação da proposta.

12.17. Os erros materiais irrelevantes serão objetos de saneamento, mediante ato motivado da Comissão Permanente de Licitação.

13. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

13.1. A classificação das propostas será por ordem crescente, a partir da mais vantajosa, sagrando-se vencedora a licitante que apresentar a proposta em conformidade com este edital e ofertar o menor valor global, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital.

13.2. Para fins deste certame, considerar-se-á como preço global o valor correspondente ao somatório dos itens que compõem o lote.

13.3. Sendo confirmada a efetividade da proposta com menor preço global, o pregoeiro iniciará a fase de negociação com seu proponente, nos moldes do artigo 90 do Regulamento de Licitações e Contratos da SALTUR, buscando obter o melhor preço.

13.4. Se a proposta ou o lance de menor valor não atender aos critérios previstos no artigo 90, § 1º do Regulamento de Licitações e Contratos da SALTUR ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao preço orçado pela SALTUR bem como ao Edital. O Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

13.5. Se depois de adotada a providência do item anterior não for obtido valor igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, será revogada a licitação.

13.6. Serão desclassificadas as propostas que:

- I não atenderem as condições e exigências deste Edital;
- II consignarem preços inexequíveis ou superfaturados, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato;
- III incompletas ou divergentes do quanto especificado neste Edital e seus anexos.
- IV não contemplem todos os itens pertencentes ao lote.

13.7. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto no art. 44 da Lei Complementar 123/2006.

13.7.1. Ocorrerá o empate ficto quando as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.

13.8. Para efeito do disposto no item 13.5 deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito, apresentar proposta de preço inferior à primeira classificada, situação em que passará à condição de primeira classificada do certame;
- b) não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma da alínea “a” deste item, serão utilizadas como critério de desempate: a disputa final, avaliação de desempenho contratual prévio, os critérios estabelecidos no art. 3º da Lei Federal nº 8.248/91 e no §2º do art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93 e sorteio, nesta ordem, conforme estabelecido no artigo 88 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da SALTUR.

13.9. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 13.6 deste edital, voltará à condição de primeira classificada a empresa autora da proposta de menor preço originariamente apresentada.

13.10. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos na presente licitação ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão desclassificadas e/ou inabilitadas, cabendo ao Pregoeiro examinar a oferta e aceitabilidade da proposta subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as exigências editalícias.

14. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1. Haverá, no presente certame, a possibilidade de interpor recurso em dois momentos. O primeiro momento será após a declaração dos habilitados e inabilitados da fase de habilitação, e posteriormente, após a declaração da vencedora do certame licitatório, consoante previsão legal do artigo 94 do RILC da SALTUR.

14.2. O recurso após a fase de negociação não poderá ter por objeto a decisão relativa a fase de habilitação.

14.3. Em qualquer dos momentos apresentados no item 14.1, para interpor recurso o licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de recorrer da decisão da comissão, oportunidade em que deverá expressar a síntese imediata de suas razões, sendo-lhe concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação das razões do recurso. As demais licitantes ficam, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

- 14.4. Não será concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 14.5. Os recursos contra decisões do Pregoeiro, em regra, terão efeitos suspensivos, sendo este restrito ao lote objeto das razões oferecidas, ressalvada a hipótese de, em decisão justificada, a Comissão Permanente de Licitação da SALTUR não atribuir efeito suspensivo.
- 14.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.7. Os recursos e contrarrazões de recursos deverão ser dirigidos à Comissão Permanente de Licitação da SALTUR, protocolados na sede da SALTUR. A Comissão deverá receber, examinar processar e apreciar o mérito dos recursos, dando-lhes provimento ou não.
- 14.8. A decisão de mérito, emanada pela Comissão Permanente de Licitação, acerca dos recursos é irrecurável.

15. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 15.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso ou pendência de julgamento de recurso.
- 15.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

16. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- 16.1. A adjudicatária será convocada para assinatura do contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do envio da convocação. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela SALTUR.
- 16.2. O não atendimento do prazo previsto no subitem anterior ou a recusa em assinar o contrato pela adjudicatária implicará na aplicação das sanções previstas neste edital.
- 16.3. No prazo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato, a contratada deverá prestar garantia de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, podendo optar por uma das modalidades previstas no art. 70, parágrafo 1º, incisos I, II e III da Lei Federal nº 13.303/2016.

17. PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E RECEBIMENTO DO OBJETO

- 17.1. Os serviços serão executados para realização de diversos eventos, sob demanda, promovidos pela SALTUR, em local previamente designado à contratada, com a antecedência necessária à montagem da estrutura de atendimento mínima de 24 (vinte e quatro) horas, através da emissão da ordem de serviço.
- 17.2. O prazo de execução será estabelecido pela SALTUR, mediante observância das datas de realização dos eventos, disponibilizados à contratada com a antecedência necessária, de forma a permitir a montagem da estrutura, após assinatura do contrato.
- 17.3. Os equipamentos deverão ser montados para a realização dos eventos nas datas estabelecidas pela SALTUR, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.
- 17.4. Os serviços serão prestados em regime de empreitada por preço global.
- 17.5. A licitante deverá dispor aos seus prepostos utilizados na execução dos serviços todo o equipamento de proteção individual necessário à execução dos serviços contratados, de acordo com o previsto na NR-18 da Portaria n.º 3.214 do Ministério do Trabalho, bem como nos demais dispositivos de segurança.
- 17.6. A licitante deverá uniformizar e identificar os prepostos utilizados na execução dos serviços objeto deste Instrumento.

- 17.7. A licitante deverá manter em Salvador uma representação da sua matriz ou escritório administrativo, dotado de infraestrutura e unidades de força de trabalho suficiente, visando atender com celeridade às solicitações referentes às obrigações constantes no Termo de Referência.
- 17.8. A licitante deverá indicar, formalmente, um gerente de contrato (preposto), que será o responsável pela relação entre a contratante e a contratada, conforme instrumento contratual.
- 17.9. A contratada deverá dispor de todos os equipamentos, ferramentas e materiais necessários, adequados e em quantidade suficiente para a perfeita execução dos serviços do objeto deste instrumento, observando as disposições constantes do Anexo I.
- 17.10. As ferramentas, equipamentos e materiais empregado na execução dos serviços deverão ser de propriedade da contratada e ficarão sob a sua responsabilidade.
- 17.11. As ferramentas, equipamentos e materiais que se danificarem pelo uso ou extraviarem deverão ter sua reposição imediata pela contratada e o extravio não poderá ser usado como subterfúgio para o descumprimento de qualquer exigência contratual ou inobservância das disposições constantes do Anexo I a esse instrumento.
- 17.12. Quando os serviços contratados ficarem inteiramente concluídos, de perfeito acordo com o presente instrumento, dar-se-á o recebimento provisório pelo gestor do contrato, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com as especificações solicitadas.
- 17.13. O recebimento definitivo dos serviços dar-se-á pelo Diretor responsável pela área cuja contratação foi realizada, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a perfeita condição técnica do objeto contratado.
- 17.14. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada quanto à qualidade, correção e segurança do objeto contratado.
- 17.15. Correrá por conta da contratada toda e qualquer despesa com ensaios, testes, laudos e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, para a perfeita execução do objeto deste instrumento, caso se faça necessário.

18. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 18.1. A licitante vencedora deverá entregar os produtos em suas respectivas embalagens originais, sendo conferidas no local e horário de entrega pelo responsável designado pela contratante. Caso o produto esteja violado este deverá ser substituído imediatamente.
- 18.2. A montagem dos fogos de artifício no topo da fogueira e realização do show pirotécnico deverão ser realizados pelo responsável técnico apresentado na Carteira de Blaster, o qual deverá ser vinculado a licitante vencedora.
- 18.3. A contratada somente poderá promover o show pirotécnico mediante a apresentação do Alvará da Divisão de Explosivo expedido pela Polícia Civil e o Alvará de Funcionamento expedido pelo Corpo de Bombeiro.
- 18.4. As refeições, estadia, transporte e seguro para o responsável pela montagem e show pirotécnico serão por conta da licitante vencedora.
- 18.5. Além da montagem e apresentação do show pirotécnico, o responsável técnico será responsável pela desmontagem e limpeza dos resíduos dos fogos no pátio da Fogueira.
- 18.6. Durante a montagem dos fogos de artifício, a CONTRATADA se sujeitará a fiscalização do responsável designado pela CONTRATANTE.
- 18.7. A conferência dos fogos de artifício acontecerá tanto na sua entrega e montagem quanto após a realização do show pirotécnico.
- 18.8. O tempo para a apresentação do show pirotécnico e queima dos fogos deverá ter duração mínima definido pelo órgão solicitante.
- 18.9. A duração da execução do show pirotécnico, tratada no item 18.8 deverá obrigatoriamente ocorrer de forma ininterrupta.

18.10. Todos os integrantes da equipe deverão ter maioria.

18.11. Deverá apresentar a Licença emitida pelo Corpo de Bombeiros de um galpão autorizado para depósito de fogos de artifício (L3 alto risco), próprio ou através de contrato de locação, também autorizado, com distância de até 150 Km da sede da CONTRATANTE, para conferência dos materiais.

19. PAGAMENTO

19.1. O pagamento será realizado pela contratante, através de crédito em conta corrente, obrigatoriamente mantida junto ao **BANCO BRADESCO**, consoante determinação do **DECRETO MUNICIPAL n.º 23.856/2013**, a qual deverá ser indicada na declaração fornecida pelo estabelecimento bancário, na forma do disposto no art. 4º, § 2º do Decreto Municipal 13.991/2002, no prazo de até 90 (noventa) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, em conformidade com a legislação vigente, correspondentes aos serviços efetivamente prestados, devidamente atestados pelo Servidor/Comissão de Recebimento e mediante a apresentação dos documentos fiscais exigíveis e declaração de não existência de débitos registrados no CADIM Municipal, conforme Decreto Municipal nº 24.419/2013.

19.2. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da contratada o decurso do prazo de pagamentos será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que for noticiado formalmente à SALTUR, caso em que não será devida atualização financeira ou correção monetária.

19.3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preço ou correção monetária.

19.4. Na hipótese de eventuais atrasos de pagamento, a prestadora de serviços terá direito a multa equivalente a 2% (dois por cento) sobre o valor pago em atraso.

19.5. Os pagamentos serão efetuados no prazo estabelecido na Cláusula Terceira da minuta de contrato que integra, para todos os efeitos, este edital, mediante emissão de Ordem de Serviço e após a apresentação da Nota Fiscal.

19.6. A SALTUR somente obriga-se a efetuar o pagamento das diárias efetivamente utilizadas, em consonância com as respectivas ordens de serviços.

19.7. As Notas Fiscais devem discriminar o valor referente ao serviço prestado e à mão-de-obra.

20. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

20.1. O fornecedor sujeitar-se-á, no caso de cometimento de infrações ou inadimplemento de suas obrigações, às penalidades previstas no Regulamento Interno de Licitações e Contratos e na Lei federal nº 13.303/2016, na Lei Municipal nº 6.148/02, Decreto Municipal nº 15.984/05, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei nº 8.666/93 na sua atual redação e Lei Municipal nº 4.484/92, sem prejuízo das demais cominações legais.

21. DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Ao participar desta licitação, a licitante declara sob as penalidades da Lei, da inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e os responsáveis pela licitação, quer direta ou indiretamente.

21.2. A apresentação de proposta a esta licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste edital e seus anexos.

21.3. O valor total estimado para a presente licitação é de R\$ 3.999.980,00 (três milhões, novecentos e noventa e nove mil e novecentos e oitenta reais), resultante de pesquisa de mercado efetuada pela Administração, que será considerado valor máximo admissível para a contratação, assim distribuído:

ITEM	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	VALOR ESTIMADO (R\$)	TOTAL
01	110,00	220.000,00	
02	110,00	220.000,00	
03	19,50	97.500,00	
04	28,00	56.000,00	
05	295,00	59.000,00	
06	295,00	59.000,00	
07	110,00	22.000,00	
08	270,00	54.000,00	
09	530,00	106.000,00	
10	95,00	19.000,00	
11	170,00	34.000,00	
12	300,00	60.000,00	
13	350,00	70.000,00	
14	400,00	80.000,00	
15	210,00	42.000,00	
16	590,00	295.000,00	
17	74,00	7.400,00	
18	18,00	1.800,00	
19	18,00	1.800,00	
20	18,00	1.800,00	
21	18,00	1.800,00	
22	18,00	1.800,00	
23	18,00	1.800,00	
24	18,00	1.800,00	
25	27,00	2.700,00	
26	29,00	2.900,00	
27	30,00	3.000,00	
28	30,00	3.000,00	
29	30,00	3.000,00	
30	30,00	3.000,00	
31	30,00	3.000,00	
32	30,00	3.000,00	
33	30,00	3.000,00	
34	35,00	297.500,00	
35	45,00	337.500,00	
36	75,00	487.500,00	
37	91,48	548.880,00	
38	195,00	195.000,00	
39	390,00	195.000,00	
40	400,00	200.000,00	
41	1.000,00	25.000,00	
42	1.500,00	37.500,00	
43	3.000,00	60.000,00	
44	3.800,00	76.000,00	
TOTAL DO LOTE		3.999.980,00	

21.4. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a SALTUR revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente, comprovado ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

21.5. É facultado à Comissão Permanente de Licitação ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo,

vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.

- 20.5.1. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 21.6. É facultado ao à Comissão Permanente de Licitação analisar as propostas apresentadas em conjunto com prepostos do órgão solicitante ou de outros órgãos da SALTUR com capacidade técnica para tal, devendo estes emitir parecer próprio sobre o objeto ofertado pelas licitantes.
- 21.7. As normas que disciplinam este Procedimento Licitatório Similar ao Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da SALTUR, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.8. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município, ou no sítio eletrônico da SALTUR.
- 21.9. São de responsabilidade exclusiva da licitante as informações relativas a endereço, telefone e fax, bem como a modificação dos mesmos no curso da licitação, dando-se por intimada em caso de eventual tentativa frustrada de comunicação.
- 21.10. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 21.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na SALTUR, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 21.12. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados após os respectivos prazos legais e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente, nem recursos enviados via fax.
- 21.13. No caso de alteração deste edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Procedimento Licitatório Similar ao Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 21.14. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da SALTUR, localizada na Rua Humberto de Campos, 251 - Graça. Salvador - BA, Brasil - CEP 40150-130.
- 21.15. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação com base na legislação vigente.
- 21.16. Fica designado o foro da Cidade do Salvador, Capital do Estado da Bahia – Brasil, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste Edital, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

22. Anexos do Edital

Anexo I - Proposta Comercial;

Anexo II - Declaração de atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

Anexo III - Declaração de elaboração independente de proposta;

Anexo IV - Termo de declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

Anexo V - Declaração de inexistência de fato superveniente;

Anexo VI - Dados para assinatura do contrato;

Anexo VII - Minuta de contrato;

Anexo VIII - Termo de Referência

Anexo IX – Termo de Compromisso com o cumprimento do Código de Conduta e Integridade da SALTUR

Salvador, 12 de dezembro de 2018.

Bruna Oliveira
Pregoeira

EDITAL DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO SIMILAR AO PREGÃO – SALTUR – 003/2018

ANEXO I PROPOSTA DE PREÇO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO SIMILAR AO PREGÃO Nº _____ / _____
PROCESSO Nº
Data de abertura:
Nome da empresa:
CNPJ:
Endereço:
CEP:
Telefone: (DDD)
Fax: (DDD)
E-mail:
Validade de proposta:
Prazo de entrega:

LOTE ÚNICO

Item	Descrição/Especificação	U.M.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Foguete 12 X 1	Caixa	5000		
2	Girândola 156 Tiros	Unidade	2000		
3	Girândola 468 Cores	Unidade	2000		
4	Girândola 468 Tiros	Unidade	2000		
5	Girândola 1080 Cores	Unidade	200		
6	Girândola 1080 Tiros	Unidade	200		
7	Torta de 25 tubos de 1,5"	Caixa	200		
8	Torta de 50 tubos de 1,5"	Caixa	200		
9	Torta de 100 tubos de 1,5"	Caixa	200		
10	Torta 06 tubos de 2,0"	Caixa	200		
11	Torta 12 tubos de 2,0"	Caixa	200		
12	Torta 25 tubos de 2,0"	Caixa	200		
13	Torta 12 tubos de 3,0"	Caixa	200		
14	Torta 9 tubos de 4,0"	Caixa	200		
15	Torta de Crossete (30 tubos)	Caixa	200		

16	Torta 120 tubos (90 tubos de 1,5" e 30 tubos de 2,0")	Caixa	500		
17	Mini Rojão de Vara Explosão de Cores	Dúzia	100		
18	Foguete 1,5" Folha Seca	Caixa	100		
19	Foguete 1,5" Fantasmilha	Caixa	100		
20	Foguete 1,5" Luzes Maravilhosas	Caixa	100		
21	Foguete 1,5" Max Explosão	Caixa	100		
22	Foguete 1,5" Repuxo	Caixa	100		
23	Foguete 1,5" Super Rabo de Pavão	Caixa	100		
24	Fumaça Colorida Pequena	Caixa	100		
25	Fumaça Colorida Grande	Peça	100		
26	Fumaça Colorida Gigante	Peça	100		
27	Bastão de Fumaça Colorida Laranja	Dúzia	100		
28	Bastão de Fumaça Colorida Vermelha	Dúzia	100		
29	Bastão de Fumaça Colorida Violeta	Dúzia	100		
30	Bastão de Fumaça Colorida Verde	Dúzia	100		
31	Fumaça Colorida Bastão Violeta	Caixa	100		
32	Fumaça Colorida Bastão Azul	Caixa	100		
33	Fumaça Colorida Bastão Preta	Caixa	100		
34	Bomba de 3,0" Mista	Peça	8500		
35	Bomba de 4,0" Mista	Peça	7500		
36	Bomba de 5,0" Mista	Peça	6500		
37	Bomba de 6,0" Mista	Peça	6000		
38	Bomba de 7,0" Mista	Peça	1000		
39	Bomba de 8,0" Mista	Peça	500		
40	Bomba de 10,0" Mista	Peça	500		
41	SERVIÇO PARA SHOW PIROTÉCNICO TIPO A: COM FORNECIMENTO DE EQUIPE DE 2 APOIOS E 4 SEGURANÇAS PARA A MONTAGEM, DISPARO E DESMONTAGEM, BEM COMO TODA A LOGÍSTICA PARA EXECUÇÃO DO SHOW.	Serviço	25		
42	SERVIÇO PARA SHOW PIROTÉCNICO TIPO B: COM FORNECIMENTO DE EQUIPE DE 4 APOIOS E 6 SEGURANÇAS PARA A MONTAGEM, DISPARO E DESMONTAGEM, BEM COMO TODA A LOGÍSTICA PARA EXECUÇÃO DO SHOW.	Serviço	25		
43	SERVIÇO PARA SHOW PIROTÉCNICO TIPO C: COM FORNECIMENTO DE EQUIPE DE 12 APOIOS E 8 SEGURANÇAS PARA A MONTAGEM, DISPARO E	Serviço	20		

	DESMONTAGEM, BEM COMO TODA A LOGÍSTICA PARA EXECUÇÃO DO SHOW.				
44	SERVIÇO PARA SHOW PIROTÉCNICO TIPO D: COM FORNECIMENTO DE EQUIPE DE 30 APOIOS E 45 SEGURANÇAS PARA A MONTAGEM, DISPARO E DESMONTAGEM, BEM COMO TODA A LOGÍSTICA PARA EXECUÇÃO DO SHOW.	Serviço	20		

EDITAL DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO SIMILAR AO PREGÃO – SALTUR – 003/2018

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7.º DA CONSTITUIÇÃO

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Salvador, _____ de _____ de _____.

Licitante interessado

EDITAL DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO SIMILAR AO PREGÃO – SALTUR – 003/2018

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Identificação da Licitação)

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de **(Identificação completa da licitante)** doravante denominado **Licitante**, para fins do disposto no item **(completar)** do Edital **(completar com identificação do edital)**, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar da **(identificação da licitação)** foi elaborada de maneira independente pelo **Licitante**, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da **(identificação da licitação)**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da **(identificação da licitação)** não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da **(identificação da licitação)**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da **(identificação da licitação)** quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da **(identificação da licitação)** não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da **(identificação da licitação)** antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da **(identificação da licitação)** não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de **(órgão licitante)** antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Cidade - UF, _____ de _____ de _____.

(representante legal do licitante/ consórcio, no âmbito da licitação, com identificação completa)

Observações:

Esta declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.

EDITAL DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO SIMILAR AO PREGÃO – SALTUR – 003/2018

ANEXO IV

TERMO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO SIMILAR AO PREGÃO N.º _____ / _____.

Ao

(Endereço)

Prezado Senhor,

A Empresa _____ com sede na cidade de _____, na
(rua, avenida etc) _____, n.º _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º
_____, Conta Corrente: _____ Ag.: _____ Banco: _____, neste ato
representada por _____, abaixo assinado, inscrito no CPF sob o n.º
_____, portador da carteira de identidade n.º _____, **DECLARA**, sob as penalidades da
Lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art.3º da Lei
Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens
legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art.
3º do referido diploma legal.

(Local e data)

(representante legal)

EDITAL DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO SIMILAR AO PREGÃO – SALTUR – 003/2018

ANEXO V

MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVINIENTE

Para fins de participação na licitação (indicar o nº do edital) a (nome da empresa), CNPJ nº _____, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da lei que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivos para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Nome e identificação do declarante

No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, utilizar o texto abaixo:

Para fins de participação na licitação (indicar o nº do edital) a (nome da empresa), CNPJ nº _____, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da lei que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivos para a sua habilitação, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Nome e identificação do declarante

OBS: em ambos os casos a presente declaração deverá ser assinada por representante legal do licitante.

EDITAL DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO SIMILAR AO PREGÃO – SALTUR – 003/2018

ANEXO VI

DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

NOME -

N.º DE IDENTIDADE -

ÓRGÃO EMISSOR -

CPF-

ENDEREÇO COMPLETO DA PESSOA JURÍDICA -

Salvador, _____ de _____ de _____.

Assinatura e Carimbo

OBS.: Informar acima os dados do responsável pela assinatura do futuro contrato.

EDITAL DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO SIMILAR AO PREGÃO – SALTUR – 003/2018

ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO

A **SALTUR – Empresa Salvador Turismo**, com sede na Rua Humberto de Campos, 251 - Graça. Salvador - BA, Brasil - CEP 40150-130, nesta Capital, inscrita no CNPJ/MF n.º 14.909.105/0001-72, neste ato representada pelo Diretor Presidente e Diretor Administrativo Financeiro, nomeado por Decreto Simples (Diário Oficial do Município n.º XXX/XXX), e em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pelo citado instrumento, doravante denominada **CONTRATANTE** e, do outro lado, a empresa XXXXXXXXXXXX., com sede na XXXXXXXXX, inscrita no CNPJ. sob n.º XXXXXXXXXX, neste ato representada pelo Sr. XXXXXXXXXX, RG n.º XXXXXXX, CPF n.º XXXXXXX, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada pelo Sr.(a) XXXXXXXXXX, RG n.º XXXXXXX, CPF n.º XXXXXXX, têm entre si acordados os termos deste contrato, cuja celebração foi autorizada mediante ato homologatório às fls. XXXX do processo administrativo n.º XX/2018, sujeitando-se as partes ao Regulamento Interno de Licitações e Contratos da SALTUR, às Leis Federais n.º 13.303/2016 e n.º 8.666/93 e a Lei Municipal n.º 4.484/92, esta no que couber, e demais normas aplicáveis, mediante as cláusulas e condições que anunciam a seguir e do qual ficam fazendo parte integrante, independentemente de transcrição, os documentos:

Edital de Procedimento Licitatório Similar ao Pregão n.º ___/___, _____ de _____ de _____.
Proposta apresentada pela CONTRATADA em ___/___/___.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada para execução por demanda de serviços de **SHOWS PIROTÉCNICOS** com fornecimento de fogos de artifício, mão de obra, equipamentos e tudo ou mais que se fizer bom e necessário para execução dos serviços para atender aos eventos promovidos pela SALTUR, neste município. Termo de Referência – Anexo VIII do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 A despesa deste contrato ocorrerá pela dotação da Secretaria _____, no Projeto/Atividade _____, Elemento de Despesa _____, Fonte _____, no orçamento relativo ao exercício de _____.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

3.1 O valor do presente Contrato é de R\$ _____ (_____) só reajustáveis na forma da lei, inclusas todas as despesas com tributos, contribuições fiscais e parafiscais, emolumentos, frete, seguros e quaisquer outras que forem devidas, para entrega CIF (custos, seguro e frete por conta do fornecedor) no almoxarifado da unidade compradora.

- 3.2 O pagamento será realizado pela contratante, através de crédito em conta corrente, obrigatoriamente mantida junto ao BANCO BRADESCO, consoante determinação do DECRETO MUNICIPAL n.º 23.856/2013, a qual deverá ser indicada na declaração fornecida pelo estabelecimento bancário, na forma do disposto no art. 4º, § 2º do Decreto Municipal 13.991/2002, no prazo de até 90 (noventa) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, em conformidade com a legislação vigente, correspondentes aos serviços efetivamente prestados, devidamente atestados pelo Servidor/Comissão de Recebimento e mediante a apresentação dos documentos fiscais exigíveis e declaração de não existência de débitos registrados no CADIM Municipal, conforme Decreto Municipal nº 24.419/2013.
- 3.3 Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da contratada o decurso do prazo de pagamentos será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira ou correção monetária.
- 3.4 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preço ou correção monetária.
- 3.5 Na hipótese de eventuais atrasos de pagamento, a prestadora de serviços terá direito a multa equivalente a 2% (dois por cento) sobre o valor pago em atraso.
- 3.6 A SALTUR somente obriga-se a efetuar o pagamento das diárias efetivamente utilizadas, em consonância com as respectivas ordens de serviços.
- 3.7. As Notas Fiscais devem discriminar o valor referente ao serviço prestado e à mão-de-obra.

CLÁUSULA QUARTA – PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E RECEBIMENTO DO OBJETO

- 4.1 Os serviços serão executados para realização de diversos eventos, sob demanda, promovidos pela SALTUR, em local previamente designado à contratada, com a antecedência necessária à montagem da estrutura de atendimento mínima de 24 (vinte e quatro) horas, através da emissão da ordem de serviço.
- 4.2 O prazo de execução será estabelecido pela SALTUR, mediante observância das datas de realização dos eventos, disponibilizados à contratada com a antecedência necessária, de forma a permitir a montagem da estrutura, após assinatura do contrato.
- 4.3 Os equipamentos deverão ser montados para a realização dos eventos acima referidos nas datas estabelecidas pela SALTUR, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.
- 4.4 Os serviços serão prestados em regime de empreitada por preço global.
- 4.5 A licitante deverá dispor aos seus prepostos utilizados na execução dos serviços todo o equipamento de proteção individual necessário à execução dos serviços contratados, de acordo com o previsto na NR-18 da Portaria n.º 3.214 do Ministério do Trabalho, bem como nos demais dispositivos de segurança.
- 4.6 A licitante deverá uniformizar e identificar os prepostos utilizados na execução dos serviços objeto deste Instrumento.
- 4.7 A licitante deverá manter em Salvador uma representação da sua matriz ou escritório administrativo, dotado de infraestrutura e unidades de força de trabalho suficiente, visando atender com celeridade às solicitações referentes às obrigações constantes no Termo de Referência.
- 4.8 A licitante deverá indicar, formalmente, um gerente de contrato (preposto), que será o responsável pela relação entre a contratante e a contratada, conforme instrumento contratual.

- 4.9 A contratada deverá dispor de todos os equipamentos, ferramentas e materiais necessários, adequados e em quantidade suficiente para a perfeita execução dos serviços do objeto deste instrumento, observando as disposições constantes do Anexo I.
- 4.10 As ferramentas, equipamentos e materiais empregado na execução dos serviços deverão ser de propriedade da contratada e ficarão sob a sua responsabilidade.
- 4.11 As ferramentas, equipamentos e materiais que se danificarem pelo uso ou extraviarem deverão ter sua reposição imediata pela contratada e o extravio não poderá ser usado como subterfúgio para o descumprimento de qualquer exigência contratual ou inobservância das disposições constantes do ANEXO I a esse instrumento.
- 4.12 Quando os serviços contratados ficarem inteiramente concluídos, de perfeito acordo com o presente instrumento, dar-se-á o recebimento provisório pelo gestor do contrato, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com as especificações solicitadas.
- 4.13 O recebimento definitivo dos serviços dar-se-á pelo Diretor responsável pela área cuja contratação foi realizada, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a perfeita condição técnica do objeto contratado.
- 4.14 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada quanto à qualidade, correção e segurança do objeto contratado.
- 4.15 Correrá por conta da contratada toda e qualquer despesa com ensaios, testes, laudos e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, para a perfeita execução do objeto deste instrumento, caso se faça necessário.

CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 5.1 A licitante vencedora deverá entregar os produtos em suas respectivas embalagens originais, sendo conferidas no local e horário de entrega pelo responsável designado pela contratante. Caso o produto esteja violado este deverá ser substituído imediatamente.
- 5.2 A montagem dos fogos de artifício no topo da fogueira e realização do show pirotécnico deverão ser realizados pelo responsável técnico apresentado na Carteira de Blaster, o qual deverá ser vinculado a licitante vencedora.
- 5.3 A contratada somente poderá promover o show pirotécnico mediante a apresentação do Alvará da Divisão de Explosivo expedido pela Polícia Civil e o Alvará de Funcionamento expedido pelo Corpo de Bombeiros.
- 5.4 As refeições, estadia, transporte e seguro para o responsável pela montagem e show pirotécnico serão por conta da licitante vencedora.
- 5.5 Além da montagem e apresentação do show pirotécnico, o responsável técnico será responsável pela desmontagem e limpeza dos resíduos dos fogos no pátio da Fogueira.
- 5.6 Durante a montagem dos fogos de artifício, a CONTRATADA se sujeitará a fiscalização do responsável designado pela CONTRATANTE.
- 5.7 A conferência dos fogos de artifício acontecerá tanto na sua entrega e montagem quanto após a realização do show pirotécnico.
- 5.8 O tempo para a apresentação do show pirotécnico e queima dos fogos deverá ter duração mínima definido pelo órgão solicitante.
- 5.9 A duração da execução do show pirotécnico, tratada no item 5.8 deverá obrigatoriamente ocorrer de forma ininterrupta.

5.10 Todos os integrantes da equipe deverão ter maioria.

5.11 Deverá apresentar a Licença emitida pelo Corpo de Bombeiros de um galpão autorizado para depósito de fogos de artifício (L3 alto risco), próprio ou através de contrato de locação, também autorizado, com distância de até 150 Km da sede da CONTRATANTE, para conferência dos materiais.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 Os materiais e equipamentos empregados na execução dos serviços serão de primeira qualidade, bem como será empregada a mais apurada técnica na execução dos serviços, comprovada eficiência para o fim a que se destina.

6.2 Não será admitida, nos serviços, a aplicação de materiais, equipamentos usados ou diferentes dos especificados sem autorização prévia, por escrito, da fiscalização.

6.3 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, funcionários, preposto ou representante à SALTUR ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

6.4. Para a execução de quaisquer serviços deverão ser fornecidos e instalados os Equipamentos de Proteção Coletiva e Individual que se fizerem necessários, de acordo com o previsto na NR-18 da Portaria n.º 3.214 do Ministério do Trabalho, bem como nos demais dispositivos de segurança.

6.4.1 A CONTRATANTE não poderá ser responsabilizada por qualquer sinistro ou acidente de trabalho que envolva prepostos da CONTRATADA, que deverá prover seu pessoal de todo o equipamento e assistência necessária à execução dos serviços contratados.

6.5 Manter durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas quando da contratação;

6.6 Quando da execução dos serviços, manter os locais de trabalho desobstruídos e bem sinalizados, quando for o caso, de maneira a não comprometer a segurança daqueles que ali trafegam, inclusive no passeio do logradouro e via pública;

6.7 A CONTRATADA responderá por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações na execução dos serviços, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE;

6.8 Após o trigésimo dia de paralisação do fornecimento dos materiais pela CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá optar por uma das seguintes alternativas:

a) Promover a rescisão contratual, independentemente de interpelação judicial, respondendo a CONTRATADA pelas perdas e danos decorrentes da rescisão;

b) Exigir a execução do Contrato sem prejuízo da cobrança de multa correspondente ao período total do atraso, respeitado o disposto na legislação em vigor.

6.9 Submeter-se-á a todas as normas e condições do edital e anexos que integram este contrato, independentemente de transcrição.

6.10 Manter atualizado o endereço, telefone e fax da empresa, dando ciência à SALTUR das modificações que venham a ocorrer no período de vigência do Contrato, dando-se por intimada em caso de eventual tentativa frustrada de comunicação.

6.11 Responsabilizar-se pelo fornecimento dos equipamentos necessários à execução dos serviços ora contratados, que serão, no mínimo, os constantes de sua proposta, para o cumprimento dos prazos contratuais, dentro do projeto e das especificações técnicas.

- 6.12 Assumir e a promover sob sua exclusiva responsabilidade e à sua custa, o pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer outros tributos de origem federal, estadual e municipal, vigentes na data de assinatura do presente instrumento, sobre a realização dos serviços, ora contratados ou gerados por fatos ligados à execução do contrato, como também manter-se inteiramente em dia com as contribuições previdenciárias, mediante rigorosa comprovação de ausência de débitos para com os órgãos públicos.
- 6.13 Corrigir, às suas expensas, os serviços porventura executados com vícios ou defeitos em virtude de ação, omissão, negligência, imprudência, imperícia, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, serão sob exclusiva e integral responsabilidade da Contratada, sem ônus para a Contratante, e sem importar em alteração do prazo contratual.
- 6.14 Iniciar os serviços sob demanda da SALTUR, após emissão da ordem de serviço.
- 6.15 A contratada deverá indicar formalmente um Gerente de Contrato (Preposto), que será o responsável local pela relação entre a Contratante e a Contratada, conforme instrumento contratual.
- 6.16 A empresa deverá se responsabilizar por todas as documentações e liberações para a realização dos eventos, junto à Defesa Civil, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros, Capitania dos Portos e Licenças Ambientais. Deverá ser providenciada pela empresa vencedora a ART para a realização do Show Pirotécnico.
- 6.17 A empresa deverá se comprometer no Transporte, Montagem e Desmontagem de toda a infraestrutura do Show Pirotécnico.
- 6.18 A empresa é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Show Pirotécnico, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade, o fato de ser fiscalizada pelo Contratante.
- 6.19 cumprir os serviços com zelo, perfeição, higiene, eficiência, pontualidade e segurança.
- 6.20 A empresa se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.21 A empresa deverá utilizar-se de pessoal capacitado para todos os serviços, ante o Contratante.
- 6.22 A contratada deverá apresentar para cada show a ser realizado o Plano de Emergência Contra Incêndio, conforme Leis Municipais 3.077/1979 e 3.903/1988, Decreto 23.252/2012 e NBR 15.219 da ABNT. O plano deverá ser entregue a contratante no prazo de 10(dez) dias antes da realização de cada show.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1 A revisão, quando for o caso, do cronograma para a execução do Contrato, em razão de alterações, modificações ou acréscimos necessários, ficará inteiramente sob responsabilidade da CONTRATANTE.
- 7.2 À SALTUR fica reservado o direito de paralisar ou suspender a qualquer momento a execução do contrato, caso haja qualquer infringência das normas legais ou procedimentos aplicados.
- 7.3 Fica a Contratante isenta de quaisquer reclamações ou ações que possam advir, de infração decorrente da execução do Contrato.
- 7.4 Fica a CONTRATANTE obrigada a efetuar o pagamento à CONTRATADA após a execução dos serviços, objeto deste instrumento convocatório, após atesto de recebimento definitivo.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

- 8.1 A CONTRATADA sujeitar-se-á, no caso de cometimento de infrações ou inadimplemento de suas obrigações, às penalidades previstas no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da SALTUR, na Lei Federal nº 13.303/16 e Lei nº 10.520/02, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei nº 8.666/93 na sua atual redação e Lei Municipal nº 4.484/92, sem prejuízo das demais cominações legais, nas situações a seguir:
- 8.1.1 Advertência, quando ocorrer atraso na entrega de materiais em até 10 (dez) dias da data fixada.
- 8.1.2 Multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento), além de suspensão de 12 (doze) meses, a depender do prejuízo causado à SALTUR, quando o fornecedor deixar de atender as especificações técnicas dos materiais, prevista no edital, contrato ou instrumento equivalente;
- 8.1.3 Nos casos de reincidência de retardamento imotivado no fornecimento de materiais, por mais de 15 (quinze) dias:
- a) multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor da fatura o fornecimento de materiais, além de suspensão de 3 (três) meses;
 - b) multa de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) sobre o valor da fatura do fornecimento de materiais, realizados com atrasos superiores a 30 (trinta) dias, em que não tenha havido o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente, e suspensão de 3 (três) meses, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal;
 - c) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da fatura do fornecimento de materiais, realizados com atrasos superiores a 30 (trinta) dias, em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente, e suspensão de 6 (seis) meses.
- 8.1.4 Deixar de comunicar, formalmente, à SALTUR as alterações que venham a ocorrer no endereço, telefone e fax da empresa, no período de vigência do contrato: suspensão de 6 (seis) meses.
- 8.1.5 Paralisar o fornecimento de materiais, sem justa causa e prévia comunicação à Administração: multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou empenho e suspensão de 12 (doze) meses, a depender do prejuízo causado à SALTUR.
- 8.1.6 Entregar, como verdadeira ou perfeita, mercadoria falsificada, furtada, deteriorada ou danificada: multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou empenho e declaração de inidoneidade, por um prazo de 1 (um) ano.
- 8.1.7 Recusar-se a prestar a garantia contratual, a assinar o contrato ou a receber o empenho: multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do contrato ou empenho e suspensão de 6 (seis) meses.
- 8.1.8 Praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação ou do contrato, no âmbito da Administração Municipal; apresentar documentos falsificados, adulterados ou inverídicos nos processos licitatórios; sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo: declaração de inidoneidade, por um prazo de 1 (um) ano.
- 8.2 A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a SALTUR esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito da SALTUR até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.
- 8.3 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, impedirá a pessoa física ou jurídica de participar de outras licitações ou contratações enquanto perdurarem os motivos determinantes da apenação ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

- 8.4 As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento de materiais, serviço ou obra, após prévio processo administrativo, ou cobrado judicialmente, a critério da SALTUR.
- 8.5 A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à SALTUR.
- 8.6 As penalidades estabelecidas em lei não excluem qualquer outra prevista neste instrumento, nem a responsabilidade da contratada por perdas e danos que causar à contratante ou a terceiros em consequência do inadimplemento das condições contratuais.
- 8.7 Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à contratada, sob pena de multa.
- 8.8 As sanções previstas neste instrumento são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, a depender do grau da infração cometida pelo adjudicatário.
- 8.9 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação.

CLÁUSULA NONA – DA GESTÃO DO CONTRATO

- 9.1 A contratante deve acompanhar e fiscalizar a conformidade da prestação do serviço e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, por meio de um representante especialmente designado, na forma dos art. XX do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da SALTUR.
- 9.2 A fiscalização da Contratante não permitirá que a contratada execute tarefas em descordo com as pré-estabelecidas.
- 9.3 Durante a vigência do contrato, a fiscalização será exercida por um servidor designado pela contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas a dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação do serviço, de tudo dando ciência a Contratada, conforme procedimentos estabelecidos na minuta do Contrato.
- 9.4 O representante da Contratante deverá ter conhecimento do objeto contratado visando o acompanhamento e controle da execução do serviço e do contrato.
- 9.5 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.
- 9.6 A fiscalização da Contratada terá livre acesso aos locais onde estão sendo prestado o serviço contratado.
- 9.7 O fiscal do contrato deverá verificar a conformidade da mão-de-obra e do material utilizado na execução do serviço através de documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos e de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta.
- 9.8 A fiscalização não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada por qualquer irregularidade, inclusive perante terceiros, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, não implicando em co-responsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos e de conformidade com o art. 153 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da SALTUR e art. 70 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 10.1 Após a homologação da licitação, a empresa vencedora assinará Contrato, com validade de 01 (um) ano a partir da data das suas assinaturas, prorrogáveis por igual período

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTE

11.1 Os preços contratados são fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO E RESOLUÇÃO

12.1 A CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses previstas nos artigos 161, III, alínea “c” e 162 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos, sem que caiba à CONTRATADA direito a qualquer indenização, e sem prejuízo das penalidades pertinentes.

12.2 A rescisão do presente contrato será restrita ao quantitativo previsto neste instrumento, não afetando o Termo de Compromisso.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO

13.1 O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS

14.1 Os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do presente contrato, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido nas normas aplicáveis à espécie.

14.2 A CONTRATADA declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta os tributos, contribuições fiscais, parafiscais, emolumentos, encargos sociais e todas as despesas incidentes sobre a compra do material, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

14.3 Ficando comprovado, depois do negócio realizado e antes da entrega do objeto que a CONTRATADA acresceu indevidamente a seus preços valores correspondentes a quaisquer tributos, encargos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais não incidentes sobre a compra contratada, tais valores serão imediatamente excluídos, com o reembolso do valor porventura pago à CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FACULDADE DE EXIGIBILIDADE

15.1 Fica estabelecido que na hipótese da CONTRATANTE deixar de exigir da CONTRATADA qualquer condição deste contrato, tal faculdade não importará em novação, não se caracterizando como renúncia de exigi-la em oportunidades futuras.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 Fica eleito o Foro da Cidade do Salvador, Capital do Estado da Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justas e acertadas, assinam as partes contratantes, o presente instrumento contratual em 3 (três) vias de igual forma e teor.

Salvador, ____ de _____ de ____.

CONTRATANTE

CONTRATADA

EDITAL DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO SIMILAR AO PREGÃO – SALTUR – 003/2018

ANEXO VIII

TERMO DE REFERÊNCIA

EXECUÇÃO DE SHOWS PIROTECNICOS

Termo de referência para atender aos eventos promovidos pela SALTUR, na cidade de Salvador.

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para execução por demanda de serviços de SHOWS PIROTÉCNICOS com fornecimento de fogos de artifício, mão de obra, equipamentos e tudo ou mais que se fizer bom e necessário para execução dos serviços para atender aos eventos promovidos pela SALTUR, neste município.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A Prefeitura Municipal do Salvador através da Empresa Salvador Turismo (SALTUR) considerando o crescimento da demanda nos serviços de infraestrutura para implementação de ações culturais nos diversos bairros da cidade do Salvador, em face da aplicação das políticas públicas de cultura com objetivo de incentivar e promover a nossa diversidade cultural, tem apoiado a execução de eventos promovidos pelas comunidades como: Festa de Santa Bárbara, Festa de Santa Luzia, Terno de Reis, Lavagem do Bonfim, Festa de Yemanjá, Lavagem de Itapuã, Réveillon nos Bairros e os demais eventos que compõe o calendário cultural e turístico da nossa cidade, e de sua realização como Réveillon, Natal, Dois de Julho entre outros.

2.2 assim, o presente Termo de Referência tem o objetivo definir o conjunto de elementos que nortearão a aquisição/contratação pelo pregão de SHOW PIROTÉCNICO.

3. PROPOSTA DE PREÇOS

3.1 A proposta e os lances formulados deverão indicar preço unitário e global de cada produto, cotado em Real (R\$), com no máximo duas casas decimais.

3.2 Os valores unitários e globais deverão ter no máximo **duas casas decimais**.

4. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. Atestado (s) de capacidade técnica fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante prestou serviços de realização de show pirotécnico, tendo utilizado equipamento, no mínimo, 1500 (mil e quinhentos) canais de disparo, com características técnicas, assinatura reconhecida em cartório do emitente do atestado, quantidade e prazo compatíveis com o objeto desta licitação.

4.2 Carteira de habilitação para BLASTER DE PIROTÉCNICO. A empresa deverá apresentar comprovação de vínculo empregatício ou societário de pelo menos 3 (três) BLASTERS, através de contrato de prestação de serviço com carteira de blaster vinculada a empresa, com 02 (dois) anos de exercício em uma das seguintes atividades: produção, ensaios balísticos, projetos ou execuções relacionadas com produtos

explosivos, fogos de artifício ou munições auto propelidas discriminadas no R-105.

- 4.3 Compete ao fornecedor de serviços comprovar as qualificações exigíveis para seu pessoal:
- 4.4 Certificado de curso de treinamento para os demais integrantes da equipe, certificado de curso na área de montagem e execução de shows pirotécnicos, expedido pelo sindicato da categoria conforme REG/T03 do Exército Brasileiro, e também no mínimo de 02 (dois) integrantes da equipe **BLASTER VINCULADO A EMPRESA COM CERTIFICADO NR35 E NR33**.
- 4.5 Maioridades de todos os integrantes da equipe.
- 4.6 Apresentar para cada tipo de fogo de artifício licitado, cópia autenticada do RAT (Resultado de Avaliação Técnica) expedido por laboratório credenciado e homologado pelo Exército Brasileiro.
- 4.7 Apresentar para cada tipo de fogo de artifício licitado, cópia autenticada do RETEX (Relatório Técnico Experimental), expedido por laboratório credenciado.
- 4.8 Apresentar Certificado de Registro do Exército Brasileiro para produtos controlados (PEC), para (Armazenamento (depósito), transporte e comercio), **Conforme Portaria nº56 COLOG, de 5 junho de 2017, com os seguintes itens.**

- . COMÉRCIO DE OUTROS PCE
- . COMÉRCIO DE PIROTÉCNICOS DE USO RESTRITO.
- . IMPORTAÇÃO DE PIROTÉCNICOS
- . PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (PRÓPRIO) – ARMAZENAGEM DE PIROTÉCNICOS
- . PRESTAÇÃO DE SERVIÇO – TRANSPORTE DE PIROTÉCNICOS
- . UTILIZAÇÃO-EMPREGO DE PIROTÉCNICOS DE USO PERMITIDO
- . UTILIZAÇÃO-EMPREGO DE PIROTÉCNICOS DE USO RESTRITO
- . UTILIZAÇÃO-EMPREGO DE PIROTÉCNICOS EM CENOGRAFIA

- 4.9 Alvará de funcionamento expedido pelo Corpo de Bombeiro da empresa licitante.
- 4.10 Alvará de Divisão de Explosivo expedido pela Polícia Civil da empresa licitante.
- 4.11 Apresentar licença pelo Corpo de Bombeiros e Exército Brasileiro de produtos controlados de um Galpão autorizado para depósito de fogos de artifícios (L3 alto risco) próprio, com distância de **até 150 km** da sede do licitante para conferência dos materiais.
- 4.12 Cadastro Técnico Federal-Certificado de Regularidade (CR), do Ministério de Meio Ambiente (IBAMA)-depósito de produtos químicos e produtos perigosos, transporte de cargas perigosas, (dentro do prazo de validade).
- 4.13 Alvará de Licença e Funcionamento, fornecido pela Prefeitura do domicílio da licitante e compatível com o objeto da licitação.

5. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

5.1 A empresa deverá se responsabilizar por todas as documentações e liberações para a realização dos eventos, junto à Defesa Civil, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros, Capitania dos Portos e Licenças Ambientais. Deverá ser providenciada pela empresa vencedora a ART para a realização do Show Pirotécnico.

5.2 A empresa deverá se comprometer no Transporte, Montagem e Desmontagem de toda a infraestrutura do Show Pirotécnico.

5.3 A empresa é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Show Pirotécnico, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade, o fato de ser fiscalizada pelo Contratante.

5.4 Cumprir os serviços com zelo, perfeição, higiene, eficiência, pontualidade e segurança.

5.5 A empresa se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.6 A empresa deverá utilizar-se de pessoal capacitado para todos os serviços, ante o Contratante.

5.7 A contratada deverá apresentar para cada show a ser realizado o Plano de Emergência Contra Incêndio, conforme Leis Municipais 3.077/1979 e 3.903/1988, Decreto 23.252/2012 e NBR 15.219 da ABNT. O plano deverá ser entregue a contratante no prazo de 10(dez) dias antes da realização de cada show.

6.PAGAMENTO

6.1 O pagamento ao fornecedor vencedor do certame será efetuado exclusivamente por crédito em conta corrente especificada pelo credor na instituição financeira determinada no Decreto Municipal nº 23.856 de 03 de abril de 2013 (arts. 1º a 4º), com observância das exceções ali previstas (art. 5º, parágrafo único), no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento definitivo do material e mediante a apresentação da Nota Fiscal em conformidade com a legislação vigente, devidamente atestada pelo Servidor/Comissão de Recebimento.

6.2 na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da empresa, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida nenhuma atualização financeira.

6.3 nenhum pagamento será efetuado à empresa enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preço ou correção monetária.

6.4 na hipótese de eventuais atrasos de pagamento, a empresa terá direito a multa equivalente a 2% (dois por cento) sobre o valor pago em atraso.

6.5 O faturamento correspondente ao objeto contratado deverá ser apresentado pela empresa, através de Nota Fiscal, em duas vias, com os requisitos da lei vigente, dentro dos prazos estabelecidos na sua proposta, após assinatura do contrato ou por outros instrumentos hábeis, nas formas previstas no art. 62 da Lei nº 8.666/93 e recebimento Nota de Empenho.

7.DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

7.1 A execução dos serviços a serem contratados deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Gestor de Contratos a ser indicado pela contratante.

7.2 A Prefeitura Municipal do Salvador, através do gestor do contrato indicado, reserva o direito de realizar vistorias no local onde os produtos serão manipulados, sem aviso a empresa contratada.

7.3 A fiscalização no local do evento deverá ser efetuada através de vistorias que ocorrerão, no mínimo, 30(trinta) minutos antes do evento.

ANEXO I

Item	Descrição/Especificação	U.M.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Foguete 12 X 1	Caixa	5000		
2	Girândola 156 Tiros	Unidade	2000		
3	Girândola 468 Cores	Unidade	2000		
4	Girândola 468 Tiros	Unidade	2000		
5	Girândola 1080 Cores	Unidade	200		
6	Girândola 1080 Tiros	Unidade	200		
7	Torta de 25 tubos de 1,5"	Caixa	200		
8	Torta de 50 tubos de 1,5"	Caixa	200		
9	Torta de 100 tubos de 1,5"	Caixa	200		
10	Torta 06 tubos de 2,0"	Caixa	200		
11	Torta 12 tubos de 2,0"	Caixa	200		
12	Torta 25 tubos de 2,0"	Caixa	200		
13	Torta 12 tubos de 3,0"	Caixa	200		
14	Torta 9 tubos de 4,0"	Caixa	200		
15	Torta de Crossete (30 tubos)	Caixa	200		
16	Torta 120 tubos (90 tubos de 1,5" e 30 tubos de 2,0")	Caixa	500		
17	Mini Rojão de Vara Explosão de Cores	Dúzia	100		
18	Foguete 1,5" Folha Seca	Caixa	100		
19	Foguete 1,5" Fantasmilha	Caixa	100		
20	Foguete 1,5" Luzes Maravilhosas	Caixa	100		
21	Foguete 1,5" Max Explosão	Caixa	100		
22	Foguete 1,5" Repuxo	Caixa	100		
23	Foguete 1,5" Super Rabo de Pavão	Caixa	100		
24	Fumaça Colorida Pequena	Caixa	100		
25	Fumaça Colorida Grande	Peça	100		
26	Fumaça Colorida Gigante	Peça	100		
27	Bastão de Fumaça Colorida Laranja	Dúzia	100		
28	Bastão de Fumaça Colorida Vermelha	Dúzia	100		

29	Bastão de Fumaça Colorida Violeta	Dúzia	100		
30	Bastão de Fumaça Colorida Verde	Dúzia	100		
31	Fumaça Colorida Bastão Violeta	Caixa	100		
32	Fumaça Colorida Bastão Azul	Caixa	100		
33	Fumaça Colorida Bastão Preta	Caixa	100		
34	Bomba de 3,0" Mista	Peça	8500		
35	Bomba de 4,0" Mista	Peça	7500		
36	Bomba de 5,0" Mista	Peça	6500		
37	Bomba de 6,0" Mista	Peça	6000		
38	Bomba de 7,0" Mista	Peça	1000		
39	Bomba de 8,0" Mista	Peça	500		
40	Bomba de 10,0" Mista	Peça	500		
41	SERVIÇO PARA SHOW PIROTÉCNICO TIPO A: COM FORNECIMENTO DE EQUIPE DE 2 APOIOS E 4 SEGURANÇAS PARA A MONTAGEM, DISPARO E DESMONTAGEM, BEM COMO TODA A LOGÍSTICA PARA EXECUÇÃO DO SHOW.	Serviço	25		
42	SERVIÇO PARA SHOW PIROTÉCNICO TIPO B: COM FORNECIMENTO DE EQUIPE DE 4 APOIOS E 6 SEGURANÇAS PARA A MONTAGEM, DISPARO E DESMONTAGEM, BEM COMO TODA A LOGÍSTICA PARA EXECUÇÃO DO SHOW.	Serviço	25		
43	SERVIÇO PARA SHOW PIROTÉCNICO TIPO C: COM FORNECIMENTO DE EQUIPE DE 12 APOIOS E 8 SEGURANÇAS PARA A MONTAGEM, DISPARO E DESMONTAGEM, BEM COMO TODA A LOGÍSTICA PARA EXECUÇÃO DO SHOW.	Serviço	20		
44	SERVIÇO PARA SHOW PIROTÉCNICO TIPO D: COM FORNECIMENTO DE EQUIPE DE 30 APOIOS E 45 SEGURANÇAS PARA A MONTAGEM, DISPARO E DESMONTAGEM, BEM COMO TODA A LOGÍSTICA PARA EXECUÇÃO DO SHOW.	Serviço	20		

EDITAL DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO SIMILAR AO PREGÃO – SALTUR – 003/2018

ANEXO IX

TERMO DE COMPROMISSO COM O CUMPRIMENTO DO CÓDIGO DE CONDUTA E INTEGRIDADE DA SALTUR

A/Ao

(endereço)

Prezado Senhor(a),

O licitante _____ com sede na cidade de _____, na (rua, avenida etc) _____, n.º ____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, neste ato representado por _____, abaixo assinado, inscrito no CPF sob o n.º _____, portador da carteira de identidade n.º ____,

DECLARA ter ciência e estar de acordo com Código de Conduta e Integridade da SALTUR, comprometendo-se ainda com o cumprimento das regras que lhe forem aplicáveis, sob pena das penalidades nele previstas, sem prejuízos das demais cominações previstas no ordenamento jurídico.

(Local e data)

(assinatura)

EM BRANCO